



# UANL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
ÁREA DE ESTUDIOS DE POSGRADO  
SUBDIRECCIÓN

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**  
**ÁREA DE POSGRADO**  
**Programa de Doctorado en Filosofía con acentuaciones en Estudios de la cultura y**  
**Estudios de la educación**  
**FICHA DE REUNIÓN DE COMITÉ TUTORIAL**  
**(Doctorandos Quinto Semestre)**

Nombre del doctorando	Firma
Número de reunión (en el semestre)	Fecha
Director del Comité tutorial	Firma
Co-director	Firma
Co-Director (si corresponde)	Firma

	<b>Descripción Unidades de aprendizaje según el plan de estudios vigente</b> (Se incluye como orientación para el alumno y el Comité)	<b>Total</b>
<b>Unidades de aprendizaje</b>	<b>Tres sesiones de asesoría</b> con el comité Tutorial, orientadas al desarrollo del proyecto	<b>180</b>
	<b>Asesoría presentación de resultados de la recolección de datos.</b> Un texto de al menos entre 40,000 y 50,000 caracteres	<b>50</b>
	<b>Seminario de Tesis: Presentar resultados de la recolección de datos.</b> Un texto de al menos entre 40,000 y 50,000 caracteres.	<b>220</b>
	<b>Coloquio de Invierno:</b> Reunión abierta a la participación de la comunidad académica del país y del extranjero para presentar ponencias con resultados de investigación.	<b>50</b>
	<b>Tres actividades formativas,</b> convenidas entre el comité tutorial y el alumno y relacionadas con el proyecto de investigación, debidamente acreditadas y que supongan al menos treinta y cinco horas de dedicación.	<b>100</b>



# UANL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
ÁREA DE ESTUDIOS DE POSGRADO  
SUBDIRECCIÓN

### Informe de la reunión:

---



---



---



---



---



---



---



---

### Descripción y Evaluación de objetivos parciales en el avance del trabajo de tesis:

Tareas realizadas	Medio de verificación	Horas calculadas

PORCENTAJE DE AVANCE DE TESIS (al momento de la reunión): \_\_\_\_\_ %

OBTENCIÓN DEL GRADO EN EL TIEMPO PERTINENTE: \_\_\_\_\_

ACREDITACIÓN LENGUA EXTRANJERA: \_\_\_\_\_

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS: \_\_\_\_\_

### Tareas a desarrollar para la próxima reunión:

Tareas a realizar	Medio de verificación	Horas calculadas

Fecha de la próxima reunión: \_\_\_\_\_

Esta minuta debe ser llenada en la reunión. Firmada por los miembros del Comité Tutorial, entregada por el alumno oportunamente, en la recepción del Posgrado, escaneada y subida a la carpeta virtual.

Favor de hacer copia para constancia de recibida.