



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

MANUAL PARA INSCRIPCIÓN POR INTERNET



Ciudad Universitaria, San Nicolás de los Garza, N.L., Noviembre 2009

MANUAL PARA INSCRIPCIÓN POR INTERNET

El presente manual es una herramienta de apoyo que va a permitir a los usuarios de SIASE, en principio a los ALUMNOS, como a los Departamentos de Escolar y Archivo, Académicos, y de Apoyo de Preparatorias, Facultades y Posgrados, la facilidad de realizar su inscripción por internet, de una forma rápida, sencilla y desde la comodidad de su casa u oficina. Siga las instrucciones ingresando al portal de la UANL, <http://www.uanl.mx/enlinea/>

Para realizar la inscripción por internet sin ningún problema o contratiempo deberás:

- Haber pagado tu boleta de rectoría y cuota interna de tu escuela.
- Contar con la matrícula y contraseña, el día programado para tu inscripción.
- Tener todas tus calificaciones del semestre anterior.

PASO 1. Ingrese a servicios en línea, capture su cuenta (matrícula) y contraseña. En caso de no tenerla, solicítarla en el Departamento Escolar de su escuela.

The screenshot shows the UANL online services portal. The main heading is "Servicios en Línea" with the tagline "LA INFORMACIÓN AL ALCANCE DE UN CLICK". Below this is a banner for "¡Ingresa con una sola cuenta!" featuring a woman and logos for "correo universitario" and "SIASE". The login form is highlighted with a red circle and includes the following fields:

- Fecha: 26-11-2009 Hora: 10:00
- Tipo: Alumno (dropdown menu)
- CUENTA: [input field]
- CONTRASEÑA: [input field]
- Entrar button
- ¿Olvidaste tu contraseña? link
- Sección de ayuda a problemas de acceso link

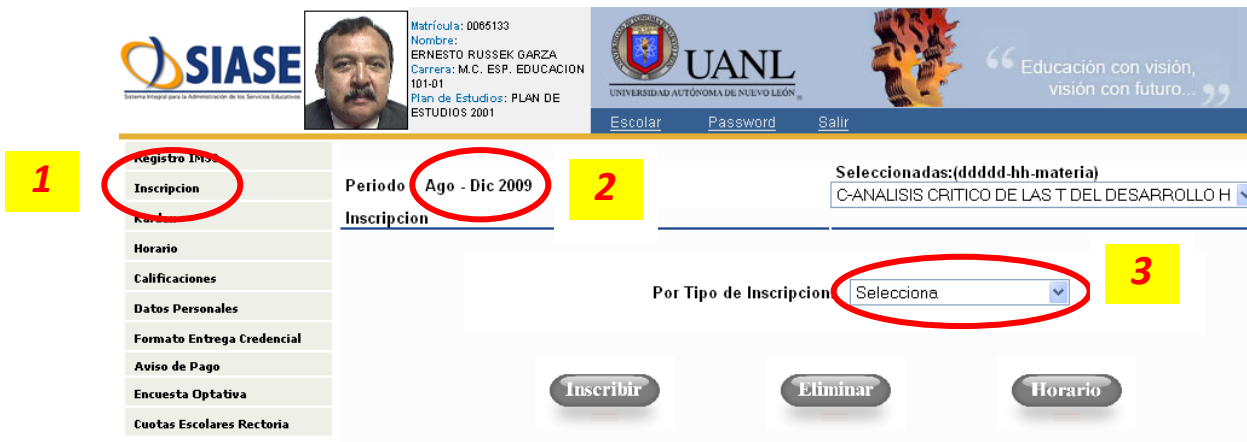
A red arrow points from the text "En cuenta debes Capturar 7 dígitos" to the "CUENTA" input field.

En cuenta debes
Capturar 7 dígitos

PASO 2. Seleccionar tu Facultad en la cual vas a realizar tu inscripción.



PASO 3. Se despliega otra ventana, en la cual deberás seleccionar el botón de INSCRIPCION, que aparece en el menú izquierdo de la pantalla. Elegir el periodo a inscribir y el tipo de inscripción que puede ser Clase Ordinaria



PASO 4. Se despliega otra ventana en la cual aparece clave, materia, semestre y oportunidad, ahí deberás dar un clic a clave.

Clave	Materia	Semr	Opo	Mo
044	SEMINARIO DE TESIS	6	1	

PASO 5. Inmediatamente aparece otra ventana, en la que deberás elegir grupo, junto con salón, día y maestro, aquí puedes tener la opción de elegir el horario de tu materia en caso de haber mas grupos, ya que estos se van cerrando conforme se van registrando. Dar clic a selecciona y luego a inscribir.

Selecciona	Opo.	Salon	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Nombre Maestro
<input checked="" type="radio"/>	012	22					N1 N2 N3		NOYOLA CARMONA ASCENCION JUAN DR

Nota. Una vez inscrita la materia, no puedes realizar cambios, deberás acudir al Departamento Escolar y Archivo de tu escuela, en las fechas programadas para cambios.

PASO 6. Al terminar de inscribir las materias, tendrás la oportunidad de imprimir tu horario de clases, o bien ingresar al botón de horario que se encuentra en la parte izquierda de tu sesión.

The screenshot shows the student portal interface. On the left, a vertical menu contains several options: 'Registro IMSS', 'Inscripción', 'Kardex', 'Horario' (circled in red), 'Calificación', 'Datos Personales', 'Formato Entrega Credencial', 'Aviso de Pago', 'Encuesta Optativa', 'Cuentas Escolares Rectoría', and 'Nomenclatura de Horario'. The main content area displays student information: 'Periodo: Ago - Dic 2009', 'Alumno: 0065133 Russak Garza Ernesto', and 'Carrera: M.C. Esp. Educacion 101-C1'. Below this is a 'Consulta de Horario' section with a table showing class times for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, and Saturday. The 'Horario' table has columns for 'Hora', 'Lunes', 'Martes', 'Miercoles', 'Jueves', 'Viernes', and 'Sabado'. The 'Jueves' column shows three class entries: 7:30 pm a 8:20 am, 8:20 pm a 9:10 am, and 9:10 pm a 10:00 pm, all with the subject 'ADMN DE EDUC SUP 009 / 33'. Below the 'Consulta de Horario' are two 'Nomenclatura' tables. The 'Nomenclatura de Materias' table has columns for 'Tipo', 'Grupo', 'Clave Materia', 'Abreviación de Materia', 'Materia', and 'Op'. It lists three subjects: 'ADMN DE EDUC SUP' (Group 009, Key 001), 'ANAL CRIT DE T DH' (Group 010, Key 002), and 'SEM DE INV IV' (Group 007, Key 04C). The 'Nomenclatura de Horario' table has columns for 'Hora' and 'Dia', with sub-columns for 'Hora Inicial a Hora Final' and 'Tipo de Inscripción Materia Abreviada Grupo / Salón'.

Al final del horario encontraras las descripción de cada abreviatura impresa en el horario, correspondiente a cada materia que inscribas (nomenclatura) como grupo, clave y nombre de la materia, oportunidad, hora, día, etc.

Cualquier situación que se presente durante la inscripción o en caso de que no puedas completarla porque se terminó tu tiempo, deberás acudir al Departamento Escolar y Archivo de tu escuela, ya sea para que te programen otra fecha o lo que consideren necesario para terminar tu trámite de inscripción.

Nuestro compromiso es mejorar, facilitar y agilizar tus trámites.

Mucho éxito!